

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ООО УЦ «Новатор»

Балашова  
С.В. 18 января 2023г.



(к приказу № 4 от 18 января 2023г.)

## Правила внутреннего распорядка обучающихся

### 1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Общества с ограниченной ответственностью «Учебный центр «Новатор» (ООО УЦ «Новатор») (далее — Организация), разработаны на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава Организации и других нормативных документов в целях регулирования отношений, возникающих между администрацией и обучающимися.

1.2 Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила) регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся, режим учебы и отдыха, применяемые к ним меры поощрения и взыскания, иные вопросы взаимоотношений с администрацией и распространяются на всех обучающихся Организации.

К обучающимся Организации относятся слушатели реализуемых образовательных программ.

1.3 Требования настоящих Правил являются обязательными для исполнения работниками и слушателями.

1.4 Правила вступают в силу с момента их утверждения директором и действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил). Изменения и дополнения Правил производятся, в случае необходимости, в порядке, определенном законодательством. Администрация в соответствии с настоящими Правилами выступает от Организации в лице директора, действующего на основании Устава Организации.

1.5 Разделы Правил, ухудшающие положение обучающихся в сравнении с действующим законодательством и Уставом Организации, недействительны с момента их установления и к применению не подлежат.

1.6 Вопросы, связанные с применением Правил, решаются директором в пределах предоставленных им прав, а в случаях, предусмотренных законодательством и (или) Правилами, с учетом мнения общего собрания работников.

1.7 Правила доводятся до всех обучающихся при зачислении в Организацию, а также размещаются на официальном сайте Организации и информационных стендах организации.

### 2. Основные права и обязанности обучающихся

2.1 Обучающиеся имеют право:

- на получение качественных образовательных услуг по выбранным образовательным программам в установленные сроки в соответствии с заключенным договором об образовании;
- на уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение к администрации Организации;
- пользоваться имеющейся в Организации инструктивной, учебной и методической документацией, а также информационным фондом в период обучения в Организации;
- принимать участие в конференциях и семинарах, проводимых Организацией;
- обжаловать приказы и распоряжения органов управления Организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2 Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава Организации, решения органов управления Организацией, распоряжения администрации Организации в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации;
- соблюдать установленные в Организации правила внутреннего распорядка обучающихся, техники безопасности, санитарии и гигиены;

ООО УЦ «Новатор»  
Правила внутреннего распорядка обучающихся

---

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план (при наличии), в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
  - заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
  - выполнять финансовые обязательства по договору на оказание образовательных услуг;
  - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации;
  - бережно относиться к имуществу Организации;
  - не допускать употребления, хранения и распространения алкогольных напитков, наркотических и других токсических веществ, влияющих на состояние здоровья; курение в помещениях Организации запрещено;
  - выполнять требования безопасности при проведении всех видов занятий и практических работ, правила пожарной и электробезопасности, производственной санитарии и личной гигиены;
  - немедленно сообщать в администрацию о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Организации (авария, стихийное бедствие и т.п.);
  - при неявке на занятия слушатель обязан при первой возможности поставить об этом в известность Организацию;
  - быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно, не пользоваться ненормативной лексикой, проявлять уважение к другим обучающимся и работникам Организации;
  - представлять письменные объяснения по требованию администрации Организации;
  - своевременно и полностью вносить плату за обучение в соответствии с заключенным договором (при заключении договора с физическим лицом);
- 2.3 Обучающиеся также обязаны выполнять следующие требования, запрещающие:
- нарушать правила пожарной безопасности;
  - играть в азартные игры, употреблять ненормативную лексику;
  - иметь при себе огнестрельное и холодное оружие, легковоспламеняющиеся и взрывчатые вещества;
  - наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию;
  - выносить без разрешения администрации различное оборудование и предметы из помещений Организации.
- 2.4 Обучающиеся также имеют иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Организации, договором об образовании.

### **3. Основные права и обязанности администрации Организации**

- 3.1 Организация в лице директора и иных уполномоченных должностных лиц имеет право на:
- разработку и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов;
  - предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
  - разработку и утверждение образовательных программ;
  - прием слушателей на обучение;
  - определение списка источников информации, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ;
  - осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
  - индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
  - использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
  - приобретение или изготовление бланков документов о квалификации, документов, подтверждающих освоение слушателями образовательных программ;

— обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет".

3.2 Организация обязана:

— обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

— соблюдать права и свободы обучающихся;

— обеспечить охрану помещения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых помещениях.

3.3 Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

— за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

— за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

— за качество образования обучающихся;

— за жизнь и здоровье обучающихся;

— за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся;

— за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### **4. Организация образовательного процесса**

4.1 Организация образовательного процесса в Организации регламентируется Уставом, образовательной программой и расписанием учебных занятий.

4.2 В Организации реализуются различные по срокам и направленности дополнительные профессиональные программы и программы профессионального обучения.

4.3 Образовательные программы в Организации реализуются в очной, очно-заочной формах, в том числе с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.4 Сроки и формы освоения образовательных программ устанавливаются Организацией в соответствии с потребностями заказчика и на основании заключенного с ним Договора.

4.5 Заказчиком может выступать непосредственно физическое лицо, которое будет проходить обучение, либо юридическое лицо, заключившее Договор на предоставление платных образовательных услуг в отношении своих работников.

4.6 Обучение ведется на русском языке.

4.7 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения определяется федеральным органом исполнительной власти РФ (Минобрнауки РФ).

4.8 Организация дополняет и конкретизирует правила организации и осуществления образовательной деятельности в части, не урегулированной законодательством РФ и не противоречащей ему путем разработки локальных нормативных актов.

4.9 Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом образовательных программ и расписанием занятий.

4.10 Прием в число обучающихся (слушателей) осуществляется на основании Договора на оказание платных образовательных услуг и приказа директора Организации о зачислении.

4.11 Обучающийся может быть отчислен из Организации в следующих случаях:

— в связи с завершением обучения;

— по инициативе обучающегося;

— в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

— в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;

— за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;

— при наличии медицинского заключения, препятствующего обучению.

Решение об отчислении обучающегося принимается директором и оформляется приказом.

- 4.12 Образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Организацией самостоятельно с учетом требований нормативных документов, потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется обучение. Утверждает образовательные программы директор.
- 4.13 Организация разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе индивидуальные учебные планы в случаях такой потребности у обучающихся.  
Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Организации.
- 4.14 Учебный процесс в Организации может осуществляться в течение всего календарного года.
- 4.15 Образовательная деятельность обучающихся предусматривает различные виды учебных занятий и учебных работ, которые определяются образовательной программой.
- 4.16 Занятия проводятся в период с 8.00 до 21.00 час. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
- 4.17 Для участия в образовательной деятельности Организацией могут привлекаться физические и (или) юридические лица на основе заключенных договоров.
- 4.18 Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам промежуточной аттестации и итоговой аттестации. Система оценок, форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяется Организацией самостоятельно.
- 4.19 Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации установленного образца.
- 4.20 Лицу, не завершившему образования и не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении в Организации установленного образца.
- 4.21 Организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также архивное хранение данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.
- 4.22 Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы и программы профессионального обучения определяются образовательной программой и (или) договором на оказание платных образовательных услуг. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.
- 4.23 Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки в порядке, установленном органом исполнительной власти Российской Федерации. Содержание стажировки определяется Организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержанием дополнительных профессиональных программ. Сроки стажировки определяются Организацией самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.
- 4.24 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 4.25 К освоению программ профессионального обучения допускаются лица без требования наличия среднего профессионального и (или) высшего образования.

## **5. Учебное время. Порядок его использования. Время отдыха**

- 5.1 В Организации установлена шестидневная учебная неделя с проведением занятий по расписанию и одним выходным днем в воскресенье.
- 5.2 Занятия в Организации проводятся в две смены с учетом удобства для обучающихся. Начало учебных занятий первой смены 8:00 час, второй смены - 13:00 час. Учебные занятия, как правило, проводятся парами. Между занятиями внутри пар предусмотрены технологические перерывы по 5 минут. Между парами занятий - перерыв 10 минут. Предусмотрен перерыв на обед продолжительностью 40 минут. Начало занятий по желанию заказчика может быть перенесено на

более позднее время. Режим учебных занятий с учетом вариантов их начала утверждается приказом директора.

5.3 С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального проведения учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

5.4 Отвлечение обучающихся от участия в предусмотренных расписанием учебных занятиях для исполнения обязанностей, решения вопросов, не связанных с изучением конкретной учебной дисциплины не допускается.

## **6. Поощрения обучающихся**

6.1 За особые успехи в освоении образовательной программы для обучающихся устанавливаются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение Почётной грамотой.

6.2 Поощрения обучающимся объявляются приказом директора.

6.3 Поощрения материального характера к обучающимся в Организации не применяются.

## **7. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания**

7.1 Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся применяются за неисполнение или нарушение устава Организации, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.2 За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Организации.

7.3 За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

7.4 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.

7.5 До применения меры дисциплинарного взыскания необходимо затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

7.6 Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п. 7.4 настоящего Порядка, но не более семи учебных дней со дня представления директору в письменной форме.

7.7 Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора, который доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п. 7.4 настоящего Порядка. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

7.8 Обучающийся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.9 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

ООО УЦ «Новатор»  
Правила внутреннего распорядка обучающихся

---

7.10 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.