

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ООО УЦ «Новатор»

Балашова С.В.  
«17» октября 2018 г.



(с приказу № 26-У от 17 октября 2018 г.)

## ПОЛОЖЕНИЕ о структурном подразделении «Учебный центр» ООО УЦ «Новатор»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о структурном подразделении, осуществляющем образовательную деятельность, (далее – положение) разработано на основании Устава ООО УЦ «Новатор» и в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Полное наименование структурного подразделения – «Учебный центр».
- 1.2. Учебный центр (далее – УЦ) является структурным подразделением ООО УЦ «Новатор» и подчиняется непосредственно директору ООО УЦ «Новатор».
- 1.3. Юридический адрес структурного подразделения: 620062, г.Екатеринбург, ул. Чебышева, 6, оф. 421/1.
- 1.4. Учебный центр осуществляет виды деятельности, закрепленные в Уставе ООО УЦ «Новатор» и в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством.
- 1.5. Настоящее Положение регулирует учебно-производственную и финансово-хозяйственную деятельности Учебного центра, обеспечивающих подготовку обучающихся по профилю соответствующей образовательной программы.
- 1.6. Учебный центр в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ в области образования, настоящим Положением, Уставом и локальными актами ООО УЦ «Новатор».
- 1.7. Учебный центр не имеет обособленного лицевого счета и печати.
- 1.8. Учебный центр не имеет обособленного имущества и пользуется в своей деятельности имуществом ООО УЦ «Новатор».
- 1.9. Адрес электронной почты: [uc-novator@mail.ru](mailto:uc-novator@mail.ru) Официальный сайт структурного подразделения: <http://novator-prof.ru/>
- 1.10. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения в установленном порядке.

### 2. Основные задачи

- 2.1. Предметом деятельности структурного подразделения является осуществление программ повышения квалификации и профессионального обучения по образовательным программам в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.
- 2.2. Учебно-методическое, нормативно-организационное и организационно-консультативное обеспечение и сопровождение учебного процесса и образовательной деятельности.
- 2.3. Сотрудничество с правовыми, учебными, научными и иными организациями РФ в целях изучения и использования опыта по организации дополнительного профессионального образования специалистов, профессионального обучения.
- 2.4. Разработка учебных планов и современных обучающих программ, методических материалов, лекций и учебных пособий.
- 2.5. Автоматизация управления учебным процессом и внедрение в образовательный процесс информационных технологий.
- 2.6. Создание предпосылок для обучения и самореализации личностных способностей обучающихся.
- 2.7. Развитие инновационных форм и методов обучения.
- 2.8. Формирование среды, обеспечивающей развитие интеллектуального потенциала.

2.9. Для выполнения основной задачи структурного подразделения ООО УЦ «Новатор» оборудует учебные классы:

Описание	площадь объекта, м <sup>2</sup>	номер по БТИ
Офис 421/1	36,1	третий этаж №281/1
Офис 421/2	48,2	третий этаж № 281/2
Офис 422/2	32,5	третий этаж № 252/2

### 3. **Функции.**

В соответствии с задачами Учебный центр выполняет следующие функции:

- 3.1. Подготовка коммерческих предложений для участия в переговорах с контрагентом по организации обучения.
- 3.2. Участие в организации и проведении выставок, ярмарок, презентаций, конференций и семинаров.
- 3.3. Организация приема и обучения специалистов и контроль учебного процесса.
- 3.4. Совершенствование методов, приёмов и форм обучения слушателей.
- 3.5. Организация контроля качества преподавания и учебно-методического обеспечения.
- 3.6. Проведение обучения в соответствии с утвержденными образовательными программами и установленной для всех видов аудиторных занятий продолжительностью академического часа в 45 минут.
- 3.7. Организация мероприятий при проведении итоговой аттестации (проверки знаний).
- 3.8. Выдача документов об обучении.
- 3.9. Обеспечение защиты сведений и выполнение организационных мероприятий по обеспечению конфиденциальности информации, содержащей сведения, отнесенные в установленном порядке к коммерческой тайне или к информации ограниченного распространения.

### 4. **Права и обязанности**

- 4.1. В соответствии с функциями и задачами сотрудники УЦ имеют право:
  - в установленном порядке готовить предложения по структуре и штатному расписанию, по форме и размерам оплаты труда временно привлекаемых работников, осуществлять подбор кадров;
  - формировать учебные программы и планы подготовки слушателей по всем направлениям дополнительного профессионального образования, профессионального обучения;
  - повышать профессиональную квалификацию;
  - проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями;
  - использовать средства, выделяемые на финансирование, для закупки научно-технической и учебной литературы;
  - вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию УЦ, в виде новых образовательных программ и научных проектов.
- 4.2. В соответствии с функциями и задачами сотрудники УЦ несут ответственность за:
  - ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных положением и должностной инструкцией, в пределах, определенных Трудовым кодексом РФ;
  - причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;
  - разглашение конфиденциальной информации, ставшей известной по службе и иным путем;
  - техническую и пожарную безопасность, за чистоту и порядок в помещениях УЦ.

### 5. **Организация процесса обучения.**

- 5.1. Участниками образовательного процесса являются: заказчики, слушатели, преподаватели.
- 5.2. На обучение по программам дополнительного профессионального образования принимаются лица не моложе 18 лет, имеющие (или получающие) высшее или среднее профессиональное образование. Состояние здоровья слушателей должно удовлетворять медицинским требованиям по заявленным образовательным программам.

5.3. Слушателям гарантируется возможность получения дополнительного профессионального образования и профессионального обучения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости. Ограничения прав граждан на дополнительное образование и профессиональное обучение по признакам пола, возраста, состояния здоровья, наличия судимости и др. могут быть установлены только законом.

5.4. При приеме слушателей знакомят с: правилами приема на обучение, регламентом проведения обучения, необходимыми образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.5. Прием на обучение осуществляется в порядке свободного набора по договорам граждан, а также по договорам с предприятиями (учреждениями). ООО УЦ «Новатор» оказывает платные образовательные услуги на договорной основе.

5.6. Учебные группы формируются численностью в соответствии с вместимостью учебной аудитории, начало и окончание занятий определяется приказом по мере формирования групп.

5.7. Зачисление слушателей производится приказом.

В приказе о формировании групп определяются:

- наименование образовательной программы;
- номер приказа;
- Ф.И.О. слушателей;
- сроки начала и окончания обучения.

5.8. Занятия проводятся в указанные в приказе сроки по соответствующим образовательным программам. Занятия проводят преподаватели, отвечающие требованиям действующего законодательства в сфере образования. Мастера производственного обучения могут назначаются из числа персонала предприятия-заказчика.

5.9. Занятия проводятся в групповой или индивидуальной форме, очно или дистанционно. Очные занятия организуются в режиме семидневной недели, продолжительность одного занятия – 45 мин.

5.10. После окончания процесса обучения, проводится проверка знаний в комиссии ООО УЦ «Новатор». Комиссия назначается приказом директора, в состав комиссии входит директор, заместитель директора, преподаватель.

5.11. После сдачи экзамена выдаются следующие документы: удостоверение, протокол заседания экзаменационной комиссии, свидетельство (при необходимости).

5.12. Слушатели могут быть отчислены:

- по собственному заявлению;
- в связи с изменением места жительства и призыву в Вооруженные Силы РФ;
- в связи с неуспеваемостью по основным предметам.

5.13. Оплата за обучение осуществляется обучающимися и (или) организациями, направившими своих сотрудников на обучение на расчетный счет ООО УЦ «Новатор». В период обучения допускается частичное внесение оплаты, согласно заключённого договора.